丽水职业技术学院2021年暑假值班安排

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **值班时间** | **院领导** | **办公室** | **保卫值班** | **备注** |
| 7.5-7.9 | 梁忆南  13857055301 | 蓝 炜  （7.5-7.14）15906422133 | 7.5-7.17  白班：郭建平13957080087  夜班：鄢 健13372382151 | **值班电话**  2277000  2276010  2216722  2789862  **传 真**  2216722  **保卫值班**  2134110  2151627  **驾驶员**  周楷程  （7.5-7.31）  13587151990  潘 胜  （8.1-8.25）  13905888077 |
| 7.10-7.14 | 梁伟样  13306788306 |
| 7.15-7.20 | 刘建荣  18057800578 | 邱梅青  （7.15-7.25）15168038632 |
| 7.18-7.30  白班：鄢 健13372382151  夜班：郭建平13957080087 |
| 7.21-7.26 | 李升阳  13306788308 |
| 施杨靖  （7.26-8.4）  15857838812 |
| 7.17-8.1 | 张 奇13957085798 |
| 7.31-8.12  白班：孙 炜13372385085  夜班：张金发13735940803 |
| 8.2-8.7 | 汤书福15805888111 |
| 单晓维  （8.5-8.14）13395889309 |
| 8.8-8.13 | 潘洪峰13957078816 |
| 8.13-8.26  白班：张金发13735940803  夜班：孙 炜13372385085 |
| 8.14-8.19 | 叶健芬13625883150 |
| 叶 军  （8.15-8.25）13735996972 |
| 8.20-8.25 | 刘 铭13575396118 |

**注:** 1.图书行政楼、教学实验楼、实训厂房等重点部位由保卫处负责安排、检查。

2.学生公寓、食堂等部位的值班人员由后勤公司负责安排、报保卫处备案。

3.院办值班需做好文件处理、印章管理、来人来电接待、处理等。

4.**干部值班按照市政府作息时间执行，**保卫干部实行24小时值班制，需做好有关的巡视、检查、指导和记录等工作。

学院办公室

2021年6月29日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 绿谷校区2021年暑假值班表 | | | |
| **值班时间** | **值周干部** | **保卫** | |
| 7.6-7.15 | 周伟华15988031629 | 王丽军15988040496 | 王官龙13757800012 |
| 曾雪波15215736337 | 张 玮18167087210 |
| 陈思军13059645117 | 李 勇15215763774 |
| 王丽军15988040496 | 王官龙13757800012 |
| 曾雪波15215736337 | 张 玮18167087210 |
| 7.16-7.25 | 李三波13625883108 | 陈思军13059645117 | 李 勇15215763774 |
| 王丽军15988040496 | 王官龙13757800012 |
| 曾雪波15215736337 | 张 玮18167087210 |
| 陈思军13059645117 | 李 勇15215763774 |
| 王丽军15988040496 | 王官龙13757800012 |
| 7.26-8.4 | 舒 佳15805882921 | 曾雪波15215736337 | 张 玮18167087210 |
| 陈思军13059645117 | 李 勇15215763774 |
| 王丽军15988040496 | 王官龙13757800012 |
| 曾雪波15215736337 | 张 玮18167087210 |
| 陈思军13059645117 | 李 勇15215763774 |
| 8.5-8.15 | 王 科18157812965 | 王丽军15988040496 | 王官龙13757800012 |
| 曾雪波15215736337 | 张 玮18167087210 |
| 陈思军13059645117 | 李 勇15215763774 |
| 王丽军15988040496 | 王官龙13757800012 |
| 曾雪波15215736337 | 张 玮18167087210 |
| 8.16-8.26 | 徐海峰13625883120 | 陈思军13059645117 | 李 勇15215763774 |
| 王丽军15988040496 | 王官龙13757800012 |
| 曾雪波15215736337 | 张 玮18167087210 |
| 陈思军13059645117 | 李 勇15215763774 |
| 王丽军15988040496 | 王官龙13757800012 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2021年暑假重点部位值班人员安排表 | | | |
| **日期** | **重点部位** | **姓名** | **联系电话** |
| 7.5-8.26 | 会计大楼 | 毛旭明 | 13967088172 |
| 7号楼、12幢 | 王慕荣 | 15257827629 |
| 实验楼 | 何丽燕 | 15906425139 |
| 新图书馆、行政楼 | 何丽勇 | 13884351115 |
| 实训厂房7、8、9幢 | 朱大众 | 15988073422 |
|
| 音乐楼、室内球场、11幢 | 吴文法 | 13372383621 |
|
| 6号教学楼 | 饶竹芬 | 15988021256 |

学校各重点部位值班人员要切实负起责任，坚守岗位，加强巡视，经常进行检查，认真做好每天值班记录。认真做好防盗、防火等安全防范工作，确保自己负责的区域安全。对突发性事件必须做好妥善处理，及时反馈信息，第一时间向值班领导和保卫处汇报。